

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска
Протокол №1 от «29» 08. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска
Токарев Д.Д.
Приказ № 309 от 30.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом консилиуме

в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области – Детском саду «Дельфин» г. Нефтегорска, Детском саду «Сказка» г. Нефтегорска, Детском саду с. Кулешовка.

Положение проинформировано, пронумеровано, скреплено печатью и подписано

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области – Детского сада «Дельфин» г. Нефтегорска, Детского сада «Сказка» г. Нефтегорска, Детского сада с. Кулешовка (далее - ДОО) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», инструктивного письма МО РФ № 27/901-6 от 27.03.2000 г. о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК) образовательного учреждения, распоряжения Министерства просвещения и науки РФ «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» №Р-93 от 09.09.2019, Уставом ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОО, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк и ПМПК.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ директора ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска о создании ППк с утверждением состава

ППк;

-положение о ППк, утвержденное директором ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

Журналы и протоколы – постоянно;

Программы и личные дела воспитанников – 1 год после выпуска ребёнка из детского сада.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк ДОО возлагается на старшего воспитателя или иное лицо, назначенное директором ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель или иное лицо, назначенное директором; заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости); члены ППк – воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре; секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. В процессе заседания ППк разрабатываются индивидуально – ориентированные коррекционные мероприятия для каждого обучающегося, которые согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с индивидуально - ориентированными коррекционными мероприятиями, они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Индивидуально - ориентированные коррекционные мероприятия доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию

специалистами и педагогами оформляются Представление ППк на обучающегося (приложение 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

2.9. Причины направления детей с ОВЗ в течение года на ПМПк, либо на консультации к специалистам необходимого профиля:

- у ребёнка трудно-положительная динамика, динамика отсутствует или отрицательная;
- у ребёнка полная коррекция познавательных процессов и речевых нарушений;
- требуются рекомендации ПМПк для корректировки программы обучения;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ДОО;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОО на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения (не реже одного раза в полугодие):

- для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся на ПМПк;
- составление, обсуждение и принятие АООП/АОП, их экспертиза.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей)

обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОО;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях;

- оценки эффективности и анализа результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- при проведении комплексного обследования обучающегося по запросу родителей/педагогов;

- изменении образовательной программы, перевод обучающегося в другое образовательное учреждение.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты:

- освоения содержания образовательной программы,

- комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОО самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОО с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Председатель консилиума ППк организует деятельность консилиума: планирует заседания консилиума, следит за ведением документации консилиума, обеспечивает систематичность заседаний; формирует состав участников следующего заседания;

формирует состав учащихся, обсуждаемых на заседании; координирует связи консилиума с другими звеньями учебно – воспитательного процесса; организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка, составляется коллегиальное заключение ППк. (приложение 5)

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /снижение

двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- разработка и реализация плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации воспитанника с инвалидностью.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и диагностических материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО;
- рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

6.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ГБОУ СОШ №3 г. Нефтегорска.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно- развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	Дата проведения (первично, повторно)	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ППк (или ПМПк)	Рекомендации (с указанием сроков реализации)	Примечания/отметка об ознакомлении родителей (законных представителей) с заключением

6. Протоколы заседания ППк;
7. Индивидуальная карта (папка) развития обучающегося по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, (хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ДОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся):
 - заключение ПМПк (копия);
 - справка МСЭ и ИПРА (копия, если ребёнок-инвалид);
 - договор с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом сопровождении;
 - согласие родителей на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
 - педагогическая характеристика;
 - заключения специалистов ППк (учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога);
 - коллегиальное заключение консилиума;
 - адаптированная образовательная программа в соответствии с рекомендациями ПМПк;
 - форма динамического наблюдения.

Форма динамического наблюдения обучающегося

Динамика развития ребёнка

Ф.И., возраст

Высокий																		
Средний																		
Низкий																		
	1	2	3		1	2	3		1	2	3		1	2	3	4		
	I	II			III			IV			V							

Критерии оценивания динамики развития ребёнка с ОВЗ

I. Психологический блок	II. Педагогический блок	III. Медицинский блок	IV. Социальный блок	V.
1. Интеллектуальное развитие.	1. Усвоение образовательной программы.	1. Посещаемость.	1. Занятость в дополнительном образовании.	Активность родителей
2. Сформированность психических процессов.	2. Развитие речи.	2. Группа здоровья.	2. Сформированность культуры поведения.	
3. Личностное развитие.	3. Сформированность учебных навыков.	3. Сформированность ЗОЖ.	3. Активность ребёнка.	
			4. Пропуски без уважительной причины.	

Условные обозначения: 20 __ г. н.г. __ к.г. 20 __ г. н.г. __ к.г. 20 __ г. н.г. __ к.г. 20 __ г. н.г. к.г.

Психологический блок

1. Интеллектуальное (умственное) развитие – результаты диагностик по Д. Векслеру, Е.А. Стребелевой.
2. Сформированность психических процессов (методики по выбору специалиста)
3. Личностное развитие (поведение ребенка в ситуациях «ребенок – ребенок», «ребенок – взрослый» и т.д. (методики по выбору специалиста))
4. И др.

Педагогический блок

1. Усвоение образовательной программы (педагогическая диагностика в соответствии с УМК).
2. Параметры речевого развития:

9. Договор о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении

«_____» _____ 20____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области в лице директора Токарева Д.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями) воспитанника, с другой стороны, заключили настоящий договор о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении ребенка.

<p>Директор ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска _____ Токарев Д.Д.</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) воспитанника</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <hr/> <p>указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей, характер родственных отношений</p> <p>Подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк (наименование Детского сада)</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк (наименование Детского сада)</p>

Шапка/ наименование ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

наименование Детского сада

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность, роль в ППк),

И.О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1.

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Сроки:

Ответственные:

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Секретарь _____ Фамилия И.О.

Председатель ППк _____ Фамилия И.О.

Члены ППк: И.О.

Фамилия И.О.

Другие присутствующие на заседании:

Фамилия И.О.

**Представление психолого-педагогического консилиума
воспитанника для предоставления на ПМПК**

**Характеристика обучающегося
в образовательной организации для представления на ППК**

Общие сведения о ребёнке:

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Контактная информация семьи _____

Особенности внешнего вида _____

Соматическое здоровье _____

История обучения ребёнка до обращения ПМПК _____

Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребёнка в образовательной организации: (наименование Детского сада)

Группа _____

С какого возраста посещает детский сад _____

Особенности адаптации _____

Программа обучения _____

Характеристика основных видов деятельности (продуктивной, игровой, познавательной): _____

Отношение ребёнка к словесной инструкции педагога _____

Сформированность навыков самообслуживания, коммуникативных и игровых навыков _____

Развитие моторики и речи

Предпосылка учебной деятельности: _____

Взаимодействие семьи с ДОО и иными учреждениями: _____

Отношения ребёнка со сверстниками: _____

Общая характеристика поведения ребёнка: _____

Примечание: _____

Дата заполнения «_____» _____ 20____ год

Директор

ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска _____ / Токарев Д.Д. /

Воспитатель _____ / _____ /

Психолого – педагогическое представление на ПМПК

(для ребёнка дошкольника)

Дата заполнения представления _____ 20 ____ года

Фамилия, имя, отчество ребёнка _____

Дата рождения _____

ДОО _____

Группа _____

Период пребывания в данном ДОО _____

В каком возрасте поступил _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ДОО (причина) _____

Оценка адаптации ребёнка в группе а) хорошая; б) удовлетворительная;
в) недостаточная; г) плохая; д) иное _____

Особенности литеpализации: а) праворукий; б) леворукий;
в) амбидекстер

Особенности игровой деятельности: а) игра соответствует возрасту; б)
игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает
манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д) иное _____

Основные трудности, отмеченные в обучении: а) усваивает программу
хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу
усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное _____

Восприятие: а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения
зрительного восприятия; в) имеются нарушения слухового восприятия; г)
комплексные нарушения восприятия; д) иное _____

Внимание: а) без особенностей; б) недостаточно устойчивое;
в) неустойчивое

Память (преобладающая модальность): а) зрительная; б) слуховая;
в) моторная; г) смешанная

Память (проблемы): а) без особенностей; б) медленно запоминает и
быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает;
г) иные проблемы _____

Мышление: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен; в)
грубые нарушения мышления; г) иное _____

Моторика: а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное _____

Основные трудности, отмечаемые в общении: а) трудностей нет; в) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) плачет, мало контактен со взрослыми, детьми; д) конфликтен; е) иное _____

Речевое развитие: а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная, имеются трудности звукопроизношения; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически неправильна; д) запинки в речи; е) речи нет; ж) иное _____

Социально – бытовые навыки: а) соответствуют возрасту; б) недостаточно сформированы; в) нарушены; г) иное _____

Ориентировка в пространстве и времени: а) соответствуют возрасту; б) недостаточно сформирована; в) нарушена; г) иное _____

Отношения к занятиям, деятельность: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу, детям; д) быстро истощаем; е) иное _____

Темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях неравномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; е) иное _____

Соматическое здоровье: а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические нарушения здоровья; г) плохо ест; д) трудно засыпает и беспокойно спит; е) иное _____

Дополнительные особенности развития ребёнка: _____

Общая оценка развития и поведения ребёнка, предложения педагога:

Педагог _____ / _____ /

Педагог - психолог _____ / _____ /

Директор

ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска _____ / /

Логопедическое представление для ПМПК

Фамилия _____ Имя _____ ребёнка

Дата рождения _____

ДОО _____

Группа _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

Общее звучание речи _____

Понимание речи _____

Активный словарь _____

Слоговая структура _____

Звукопроизношение _____

Фонетическое восприятие, звуковой анализ, синтез _____

Связная речь _____

Темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием) _____

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Дата обследования «_____» _____ 20____ год

Учитель – логопед _____

Психологическое заключение на ребёнка дошкольного возраста

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Дата обследования _____

Методики обследования: _____

Особенности поведения: _____

Особенности познавательной деятельности:

Сенсорное развитие _____

Моторное функционирование _____

Внимание _____

Память _____

Мышление _____

Работоспособность: _____

Личность дошкольника: _____

Особенности художественной деятельности: _____

Психологическое заключение: _____

Рекомендации: _____

Дата:

Педагог-психолог: _____ / _____ /

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое сопровождение ребенка**

Я _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являюсь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое сопровождение в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 «Образовательный центр» города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области – Детский сад «Дельфин» г. Нефтегорска, Детский сад «Сказка» г. Нефтегорска, Детский сад с. Кулешовка.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение (в том числе в период адаптации), участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог – психолог _____

(Ф.И.О.)

предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка в ДОО.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДОО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ДОО.

Подпись _____

Согласие родителя (законного представителя)

обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« » 20 г. / /

(подпись) (расшифровка подписи)

Шапка/официальный бланк

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума (наименование Детского сада)**

Дата " ___ " _____ 20__ года

Общие сведения ФИО воспитанника:

Дата рождения:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

Фамилия И.О.

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))